



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6
z dnia 18 września 2026 roku
Dyrektora NZOZ CDOP'LIBRA" w sprawie wprowadzenia
Regulaminu naboru w projekcie pn.
BLISKO, PROFESJONALNIE, Z TROSKĄ –
Usługi opieki długoterminowej w powiecie jasielskim.*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PN.: BLISKO, PROFESJONALNIE, Z TROSKĄ – usługi opieki długoterminowej w
powiecie jasielskim,
realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie
o nr FEPK.07.18-IP.01-0011/26, Działanie 7.18. Usługi społeczne
i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej, FEP 2021-2027.**

Jasło, dn.18.09.2026r.

Projekt pn. BLISKO, PROFESJONALNIE, Z TROSKĄ – usługi opieki długoterminowej w powiecie jasielskim, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. BLISKO, PROFESJONALNIE, Z TROSKĄ- usługi opieki długoterminowej w powiecie jasielskim.” w zakresie wzrostu dostępności wysokiej jakości opieki długoterminowej na terenie powiatu jasielskiego.
2. Projekt realizowany jest przez NZOZ CDOP „LIBRA” i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
3. Okres realizacji projektu: 10.2026r. do 09.2028r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie NZOZ CDOP „Libra”, ul. Grunwaldzka 45, 38-200 Jasło.
5. Informacje na temat projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane będą na stronie internetowej www.librajaslo.pl w zakładce PROJEKT oraz w mediach społecznościowych NZOZ CDOP ”Libra” Zdrowie i medycyna.
6. Celem projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości opieki długoterminowej na terenie powiatu jasielskiego.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** - projekt BLISKO, PROFESJONALNIE, Z TROSKĄ- usługi opieki długoterminowej w powiecie jasielskim.”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
2. **Instytucja Pośrednicząca (w skrócie IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. A.S. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
3. **Beneficjent** – NZOZ CDOP „Libra”, ul. Grunwaldzka 45, 38-200 Jasło.
4. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWCF)**- osoba, która ze względu na stan zdrowia i stopień niesamodzielności w życiu codziennym (Skala Barthel 0-40 punktów) potrzebuje pomocy w co najmniej jednej czynności codziennego.
5. **Opiekun nieformalny (ON)**- osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Opiekun faktyczny, który korzysta z przynajmniej jednej formy wsparcia w projekcie przewidzianego dla opiekunów nieformalnych (grupowych warsztatów z pielęgniarką, indywidualnego poradnictwa psychologicznego).

6. **Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWCF) oraz opiekun nieformalny (ON) zam. na terenie powiatu jasielskiego, zakwalifikowana do udziału w projekcie BLISKO, PROFESJONALNIE, Z TROSKĄ- usługi opieki długoterminowej w powiecie jasielskim, objęta wsparciem w postaci usług pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej, rehabilitacji medycznej (PPWCF) oraz indywidualnego wsparcia psychologicznego i grupowych warsztatów z pielęgniarką (ON). Powyższe usługi świadczone będą zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie osobie, która złożyła formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami i udostępniła dane osobowe oraz podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie
7. **Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa** - świadczenia medyczne i pielęgnacyjne realizowane w miejscu zamieszkania chorego zgodnie z indywidualnym planem opieki pielęgniarstwa.
8. **Rehabilitacja** - podnoszenie sprawności psychoruchowej poprzez wykonywanie zabiegów i ćwiczeń w środowisku domowym osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- uczestnika projektu.
9. **Indywidualne poradnictwo** – indywidualne poradnictwo psychologiczne dla ON osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- uczestników projektu.
10. **Poradnictwo grupowe** – grupowe poradnictwo świadczone przez pielęgniarkę skierowane do ON osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
11. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz zgłoszeniowy z kompletem załączników), które należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

§3

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości opieki długoterminowej na terenie powiatu jasielskiego poprzez objęcie łącznie 30 osób (18K, 12M) długoterminową opieką pielęgniarstwa świadczoną w ich miejscu zamieszkania, rehabilitacją w formie zdeinstytucjonalizowanej, a także wsparciem 20 opiekunów faktycznych (17K, 3M) w zakresie informacji i doradztwa, prawidłowego udzielania codziennej opieki oraz wsparcie psychologiczne.
2. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego programu regionalnego FEP2021-2027 poprzez kompleksowe, skoordynowane działania skierowane zarówno do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWCF), jak i ich opiekunów, dając im równy i szybki dostęp do dobrej jakości usług, w tym opieki skoncentrowanej na osobie. Połączenie usług pielęgniarstwa, rehabilitacyjnych i wsparcia dla opiekunów faktycznych poprowadzi do poprawy dostępności i jakości opieki długoterminowej na terenie powiatu jasielskiego, zgodnie z założeniami deinstytucjonalizacji i zasadami opieki środowiskowej.

§ 4

Kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/ uczestniczkami projektu jest 30 osób (18K , 12M), potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz 20 osób (17 K, 3 M) opiekunów nieformalnych OPWCF.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

Kryterium formalne:

1. Złożenie osobiście/listownie /przez pośrednika (opiekuna faktycznego)- w Biurze Projektu lub podczas wizyty w środowisku domowym kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami na obowiązującym wzorze, złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Dodatkowo powyższe dokumenty rekrutacyjne są podpisane w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną.
2. Dodatkowo przedkłada się osobiście/listownie /przez pośrednika (opiekuna faktycznego) oświadczenie o nieobjęciu równoczesnym wsparciem w ramach tego samego rodzaju usług w projektach realizowanych z Priorytetu 8-RLKS SZOP FEP 2021-2027 oraz o programach krajowych, szczególnie z programu FERS 2021-2027 oraz tożsamyh świadczeń w ramach NFZ w środowisku domowym OPWCF lub biurze projektu.

Kryterium dostępu:

Status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – weryfikacja na podstawie:

1. Załącznik nr 1 do Karty oceny zgłoszenia- Skierowanie do objęcia pielęgniarstwą opieką długoterminową domową
2. Załącznik nr 2 do Karty oceny zgłoszenia- Barthel
3. Załącznik nr 3 do Karty oceny zgłoszenia- zaświadczenie lekarskie
4. Załącznik nr 4 do Karty oceny zgłoszenia- skierowanie na rehabilitację
5. Załącznik nr 5 do Karty oceny zgłoszenia- Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie powiatu jasielskiego- weryfikowane zgodnie z złożonym oświadczeniem Uczestnika Projektu.
6. Załącznik nr 6 do Karty oceny zgłoszenia- oświadczenie o statusie opiekuna nieformalnego
7. Kryterium płci (KOBIECY + 5 pkt).

§5

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. organizacyjnych
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z przyjętym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w sposób cykliczny, w trybie ciągłym związanym

z pozyskaniem kolejnych Uczestników Projektu w przypadku rezygnacji/wolnych miejsc świadczenia usług, z zachowaniem transparentności działań z uwzględnieniem odmiennych potrzeb kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością. Zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością.

3. W sytuacji przerwania udziału w projekcie, beneficjent ma możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
4. Ogłoszenie o naborze będzie prowadzone m.in. w formie elektronicznej (wraz z formularzami rekrutacyjnymi) na stronie internetowej NZOZ CDOP „Libra” www.librajaslo.pl, plakatów informacyjnych w ogólnodostępnych miejscach (tablice ogłoszeń), marketing szeptany.

Formularz rekrutacyjny – formularz zgłoszeniowy dostępne będą w biurze projektu.

Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, tożsamymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

5. Podczas rekrutacji zostanie zapewniona równość szans, równy dostęp, niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Po wyczerpaniu limitu miejsc oraz po spełnieniu kryteriów formalnych Kandydaci/Kandydatki, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne będą wpisywani na listę rezerwową, według ilości przyznanych punktów podczas oceny kryteriów.
7. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a. osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie bądź jej przedstawiciel ustawowy/opiekun faktyczny powinni złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu (ul. Grunwaldzka 45, 38-200 Jasło), pocztą tradycyjną na adres NZOZ CDOP „Libra”, ul. Grunwaldzka 45, 38-200 Jasło lub podczas wizyty w środowisku domowym OPWCF
 - b. dokumentację rekrutacyjną stanowi:
 1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami (wymienionymi w kryteriach formalnych i dostępu zawartymi w § 4 niniejszego regulaminu)
 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na cele projektowe- załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu

Potencjalny uczestnik / jego przedstawiciel ustawowy / opiekun faktyczny zobowiązuje się dostarczyć wszelkie niezbędne oświadczenia potwierdzające dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych.

- c. W procedurze rekrutacyjnej dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym wraz z załącznikami potwierdzane są przez Specjalistę ds. organizacyjnych lub Kierownika



- projektu w Biurze projektu lub miejscu zamieszkania potencjalnego Uczestnika Projektu.
- d. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszenia (załącznik nr 5) potencjalnego Uczestnika Projektu pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kryterium formalnego, kryterium dostępu oraz kryterium merytoryczno/premiującego. Następnie zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (załącznik nr 6) oraz rezerwowa (załącznik nr 7). Kolejność uczestników na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie ustalona na podstawie ilości punktów uzyskanych zgodnie z kryteriami Karty Oceny Zgłoszenia do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej łącznej liczby punktów, o kolejności wyższej pozycji na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia zgłoszenia.. Aktualizacja list dokonywana będzie w momencie rezygnacji Uczestnika Projektu. Dopuszcza się pobranie z listy rezerwowej kolejnego uczestnika. W sytuacji uzyskania identycznej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszenia według prowadzonego rejestru wpływu formularzy zgłoszeniowych.
 8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa w Projekcie.
 9. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do podpisania kontraktu trójstronnego oraz składa oświadczenie o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 11) i oświadczenie o udzieleniu niezbędnych informacji po zakończeniu projektu (załącznik nr 12)
 10. Do udziału w Projekcie nie mogą zostać zakwalifikowane osoby objęte równoczesnym wsparciem w ramach tego samego rodzaju usług w projektach realizowanych z Priorytetu 8-RLKS SZOP FEP 2021-2027 oraz programach krajowych, szczególnie z programu FERS 2021-2027 oraz korzysta z tożsamyh świadczeń w ramach NFZ.
 11. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobom ubiegającym się o uczestnictwo w projekcie telefonicznie.

§ 6

Wsparcie oferowane w ramach projektu

1. **Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa** –świadczenia pielęgniarskie zgodnie z procesem pielęgnowania, przygotowanie świadczeniobiorcy i jego rodziny do samoopieki i samopielęgnacji, edukacja zdrowotna, pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, pomoc w pozyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego. Wizyty pielęgniarki nie mniej niż 4 razy w tygodniu- 16 wizyt w miesiącu
2. **Rehabilitacja** – podnoszenie sprawności psychoruchowej poprzez wykonywanie zabiegów i ćwiczeń, edukacja ON i OPWCF- 12 wizyt miesięcznie
3. **Indywidualne wsparcie psychologiczne dla ON-** średnio 1-2 godz. na opiekuna nieformalnego miesięcznie

4. Grupowe poradnictwo świadczone przez pielęgniarkę dla opiekunów ON- 1 spotkanie

§ 7

Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:

1. Podpisania kontraktu trójstronnego wraz z wymaganymi oświadczeniami o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 11) i o udzieleniu niezbędnych informacji po zakończeniu projektu (załącznik nr 12)
2. Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełniania obowiązków sprawozdawczych.
3. Przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu.
4. Współpracy z pielęgniarką/pielęgniarem/fizjoterapeutką/ fizjoterapeutą przy realizacji usług bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.
5. Traktowania pielęgniarki/pielęgniara/ fizjoterapeutki/fizjoterapeuty z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej.
6. Nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z pielęgniarką/pielęgniarem/ fizjoterapeutką/fizjoterapeutą oraz niewykorzystywania relacji do realizacji własnych interesów.
7. Potwierdzania korzystania ze wsparcia w dzienniku wizyt pielęgniarskich, rehabilitacyjnych, psychologicznych w ramach projektu oraz liście obecności na grupowych warsztatach z pielęgniarką.
8. Zgłaszania każdorazowo Koordynatorowi projektu o wszelkich sytuacji mających wpływ na korzystanie z usług oraz o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§ 8

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji (załącznik nr 8).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje NZOZ CDOP „Libra” w Jaśle
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.07.2026 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.

4. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.librajaslo.pl w zakładce PROJEKT

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy OPWCF

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy ON

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące niekorzystaniu z wsparcia tożsamego

Załącznik nr 5 Karta oceny zgłoszenia wraz z załącznikami:

- a. Załącznik nr 1 do Karty oceny zgłoszenia - Skierowanie lekarskie do pielęgniarstwa **opieki** długoterminowej domowej,
- b. Załącznik nr 2 do Karty oceny zgłoszenia skala Barthel ,
- c. Załącznik nr 3 do Karty oceny zgłoszenia zaświadczenie lekarskie
- d. Załącznik nr 4 do Karty oceny zgłoszenia skierowanie na rehabilitację
- e. Załącznik nr 5 do Karty oceny zgłoszenia - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie powiatu jasielskiego
- f. Załącznik nr 6 do Karty oceny zgłoszenia – Oświadczenia o statusie opiekuna nieformalnego

Załącznik nr 6 Lista rankingowa Uczestników

Załącznik nr 7 Lista rezerwowa

Załącznik nr 8 Oświadczenie o rezygnacji

Załącznik nr 9 Oświadczenie OPWCF o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele Projektu (RODO)

Załącznik nr 10 Oświadczenie ON o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele Projektu (RODO)

Załącznik nr 11 oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 12 oświadczenie o udzieleniu niezbędnych informacji po zakończeniu projektu